



## Directives pour remplir le formulaire

Le présent formulaire est en format Microsoft Word.

- Tous les champs du formulaire sont verrouillés, sauf ceux qui doivent être remplis.
- Ouvrir une « copie » du formulaire afin de conserver l'original en vue d'une utilisation future.
- Placer le curseur au début du champ à remplir.
- Taper les renseignements pertinents. Tous les champs ont été conçus pour accepter les renseignements et ils s'agrandiront automatiquement lorsqu'un complément d'information doit être donné. S'il ne semble pas y avoir assez d'espace dans un champ pour entrer toutes les informations, vérifier le format de celles-ci.
- Certains champs comportent des listes déroulantes pour faciliter l'entrée des données et préciser le type de renseignements demandés. Dans ces champs, cliquer sur la valeur appropriée dans la liste déroulante pour la choisir.
- Une fois tous les champs remplis, imprimer trois (3) copies du formulaire et les faire signer et dater, à l'encre bleue, par un dirigeant de la compagnie.
- Les formulaires imprimés et les documents techniques à l'appui doivent être envoyés au :

Délégué à l'exploitation  
Office national de l'énergie  
444, Septième Avenue S.-O.  
Calgary (Alberta) T2P 0X8

- L'Office national de l'énergie met actuellement en œuvre un processus devant permettre l'envoi des demandes et des documents connexes par voie électronique. Toutefois, jusqu'à avis contraire, tous les formulaires de demande et tous les documents à l'appui doivent être transmis à l'Office en format papier et en version électronique sur CD/DVD (dans l'idéal en format PDF).

